

Preguntas frecuentes

PIMC Handling Ferroviario 2021

1. No sé dónde puedo inscribirme ni si puedo participar en el proceso de selección.
2. ¿Qué documentos debo aportar? ¿Puedo participar solo aportando mi titulación académica (a partir de Educación Secundaria Obligatoria o equivalente, del nivel que sea)?
3. ¿Qué es el Certificado de Experiencia Profesional?
4. ¿Puedo participar en varios de los puestos ofertados a la vez?
5. He cometido un error al rellenar mi formulario de inscripción y quiero corregirlo. ¿Con quién puedo contactar?
6. He intentado seleccionar lugar y turno de examen, pero no me ha sido posible.
7. He intentado inscribirme, pero no consigo completar el formulario de inscripción. Creo que la plataforma está fallando.
8. ¿Hay algún correo electrónico o teléfono de contacto al que pueda dirigirme a alguien?
9. ¿Puedo enviar mi documentación a alguien en lugar de registrarme en la plataforma?

1. No sé dónde puedo inscribirme ni si puedo participar en el proceso de selección.

La inscripción se realiza a través de la página web de LogiRAIL. Podrá encontrar el enlace para acceder a la plataforma a través de la que se gestiona el proceso de selección al final de la página a la que puede acceder haciendo [click aquí](#).

Cualquier persona que quiera inscribirse puede hacerlo. Es importante tener en cuenta que hay una serie de documentos que hay que aportar para que se pueda valorar el ajuste de cada profesional a los puestos ofertados.

2. ¿Qué documentos debo aportar? ¿Puedo participar solo aportando mi titulación académica (a partir de Educación Secundaria Obligatoria o equivalente, del nivel que sea)?

Los documentos que se requieren según las bases del proceso son tres:

- 1) Titulación académica (a partir de Educación Secundaria Obligatoria o equivalente, del nivel que sea).
- 2) Certificado de Experiencia Profesional.
- 3) Vida laboral.

No es posible participar en el proceso de selección aportando solamente la titulación académica. Tampoco es posible hacerlo aportando alguno de los tres documentos por separado. Para que una candidatura esté completa deben aportarse los tres documentos.

3. ¿Qué es el Certificado de Experiencia Profesional?

Es un documento expedido por su empleador actual (o por su último empleador en caso de encontrarse en situación de desempleo) en el que debe figurar, idealmente, la siguiente información:

- Empresa en la que trabajó.
- Puesto ocupado.
- Funciones realizadas.
- Fecha de inicio y fecha fin de la relación con la empresa.

Dicho documento debe venir firmado por un profesional perteneciente a la empresa empleadora con capacidad para acreditar la veracidad de la información, que debe identificarse con nombre, apellido, DNI y cargo en la empresa.

4. ¿Puedo participar en varios de los puestos ofertados a la vez?

No. Solo es posible participar en un puesto de entre los ofertados. La razón es que los exámenes se convocarán los mismos días y de forma simultánea. No es posible realizar más de un examen.

Si ha seleccionado más de un puesto, lo mejor es que acceda a su formulario y borre todos menos aquel en el que desee participar.

La recomendación general es elegir el puesto al que más se ajuste la experiencia que pueda acreditar. Esto ayudará a tener éxito en el proceso.

5. He cometido un error al rellenar mi formulario de inscripción y quiero corregirlo. ¿Con quién puedo contactar?

No le hace falta contactar con nadie. Durante el periodo de inscripción puede acceder a su formulario tantas veces como quiera.

Tan solo debe pulsar el botón "[Acceder](#)" (en lugar del botón "Registrarse" que usó para iniciar el formulario de inscripción la primera vez) e introducir el correo electrónico y contraseña con la que se registró.

Esto le permitirá ver su formulario de inscripción para revisarlo, añadir o quitar documentos, marcar las casillas que le faltan o seleccionar lugar y turno de examen.

6. He intentado seleccionar lugar y turno de examen, pero no me ha sido posible.

Para poder elegir lugar y turno de examen, primero debe marcar las casillas que aparecen en la última página del formulario de inscripción bajo el título "Información adicional". Esa información son los requisitos generales de participación. Marcar la casilla equivale a una declaración jurada de que dichos requisitos se cumplen.

Una vez se ha asegurado que se cumplen esos requisitos y se han confirmado las posibilidades de participar en el proceso, los desplegables para indicar preferencias de lugar y turno de examen funcionarán correctamente.

7. He intentado inscribirme, pero no consigo completar el formulario de inscripción. Creo que la plataforma está fallando.

Si bien es cierto que la plataforma puede fallar puntualmente, la realidad es que se trata de cortes de servicio parciales (solo los experimentan algunos usuarios) y duran pocos minutos. Son causados por un número muy alto de conexiones al mismo tiempo. Es raro que sean la causa de dificultades para completar el formulario de inscripción.

Lo más habitual para no poder avanzar a la siguiente página es no haber rellenado algún campo obligatorio o haberlo rellenado de forma incorrecta. Por ejemplo, el campo "DNI" es obligatorio. Si su DNI tiene menos de ocho números esta puede ser la causa de que no logre avanzar. Para que el campo se considere correctamente rellenado debe poner tantos ceros a la izquierda de su DNI como números falten hasta llegar a ocho números. Recuerde que el DNI se debe consignar con números y letra (sin guion).

Otra cosa que puede ocurrir es que algún navegador no cargue bien el formulario y le obligue a renovar la pantalla antes de que pueda guardar la información. En ese caso deberá volver a rellenar la información. Para evitar esta situación, le recomendamos que utilice los navegadores Google Chrome o Microsoft Edge. Estos son los que mejor funcionan con la plataforma.

Si ya lo ha probado y los problemas persisten, pruebe rellenar el formulario desde otro dispositivo. Especialmente si lo ha intentado desde un dispositivo móvil (teléfono o tablet). Es preferible utilizar un ordenador para poder completar el formulario sin problema.

Si sigue teniendo problemas, póngase en contacto con nosotros a través de la plataforma.

8. ¿Hay algún correo electrónico o teléfono de contacto al que pueda dirigirme a alguien?

Todas las comunicaciones sobre el proceso deben hacerse a través de la plataforma de gestión del proceso. Pueden solicitar asistencia a través del botón "Contacto" que está en parte superior de la pantalla. Dirigir las consultas a través de este medio ayuda a que todos puedan recibir respuesta lo más rápido que sea posible.

Excepcionalmente, podrán responderse las consultas que se hayan dirigido por otros medios aunque siempre de forma secundaria a las consultas formuladas a través de la plataforma.

No se podrá garantizar una respuesta personalizada a las preguntas formuladas por medios distintos a la plataforma.

9. ¿Puedo enviar mi documentación a alguien en lugar de registrarme en la plataforma?

No es posible. La forma de presentar su candidatura (que debe contener la documentación descrita en la pregunta dos de este documento) es a través de la plataforma.